AYUNTAMIENTO DE TONALÁ, JALISCO.
ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2024 - 2027

OFICIALIA GENERAL OPERATIVA

En la Ciudad de Tonalá, Jalisco, siendo las 10 horas con 00 minutos del día 01 (primero) del mes de septiembre del año 2026 (dos mil veintiséis), estando debidamente constituidos en la oficina que ocupa la OFICIALIA GENERAL OPERATIVA, sito el inmueble marcado con el número 197 de la calle Avenida Tonaltecas, en la colonia Tonalá Centro, del Municipio de Tonalá, Jalisco, y con fundamento en lo estipulado en los artículos 3 fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 2 fracción I, 9, 15 y 23 del Reglamento de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 4, 5 y 6 del Reglamento del Procedimiento de Entrega - Recepción para el Municipio de Tonalá, Jalisco; y 1, 2, 3, y 5 y del Manual de Entrega-Recepción para el Municipio de Tonalá, Jalisco, y bajo la premisa de que se incurrirá en Falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones descritas en artículo 49 fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realiza el presente Acto de Entrega - Recepción Intermedia de la OFICIALIA GENERAL OPERATIVA, de la Administración Pública Municipal del periodo 2024 - 2027 , en el Municipio de Tonalá Jalisco, estando presentes el **OSVALDO ADAN BERNACHE VALENZUELA, en su carácter de Servidor Público Saliente**, quien hace la entrega del cargo de la **OFICIALIA GENERAL OPERATIVA**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, y del área correspondiente a partir del día 01 del mes de septiembre del año 2026 (dos mil veintiséis), al **GABRIEL CABRAL ROQUE,** quien es la persona designada mediante oficio de número **CGSEM/468/2026**, emitido por el **Lic. Miguel Magaña Orozco**, en su carácter de **Coordinador del Gabinete de Seguridad, Emergencias y Movilidad**, para llevar a cabo este proceso de Entrega – Recepción Intermedia, quien recibe **en su carácter de Servidor Público Entrante;** mismos que se identifican con Credencial para Votar con número de folio 2616065010382 expedida por el Instituto Nacional Electoral el primero y con Credencial para Votar con número de folio

Scanned with CamScanner

3011072204037 expedida por el Instituto Nacional Electoral el segundo respectivamente, quienes manifiestan tener su domicilio en la calle NUEZ con el número oficial 123 7, en la colonia GEOVILLAS LOS OLIVOS, C.P. 45602 del Municipio de SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, Jalisco; y en la calle C SAN FELIPE con el número oficial 25 en la colonia VILLA GUADALUPE, C.P. 45180 del Municipio de ZAPOPAN, Jalisco; el como también, comparece en este acto la **C. ERIKA MONTSERRAT ESPARZA RAMIREZ,** en representación del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco, en su carácter de Auditor Interno, quien se identifica con Credencial de empleado, con número de folio 09884, expedida por el Ayuntamiento de Tonalá, y manifiesta tener su domicilio en la calle Francisco I. Madero con numero 84 A en la Colonia Tonalá Centro, C.P.45400 en el Municipio de Tonalá, Jalisco, a efecto de intervenir en el proceso de Entrega – Recepción Intermedia de la **OFICIALIA GENERAL OPERATIVA.**

Acto seguido, los servidores públicos Saliente y Entrante, designan como testigos de asistencia a los C. ROCIO ALEJANDRA CARRILLO RODRIGUEZ y C. GERMAN URIAS NAVARRO, identificándose con Credencial para Votar con el número de folio 2721083420565 expedida por el Instituto Nacional Electoral la primera; y con Credencial para Votar con número de folio 2661014448966 expedida por el Instituto Federal Electoral, la segunda respectivamente, quienes manifiestan tener su domicilio en la calle HACIENDA TEYA con el número oficial 106 INTERIOR D, en la colonia HACIENDA REAL, C.P. 45428, en el Municipio de TONALA, Jalisco, la primera; y en la calle, AND CARMEN PALAFOX con el número oficial 300, en la colonia EDUCADORES JALISCIENCES, C.P. 45404, del Municipio de TONALA, Jalisco; la segunda respectivamente. ----------

Acreditadas las personalidades con las que comparecen los participantes se procede a la Entrega - Recepción Intermedia de la **OFICIALIA GENERAL OPERATIVA**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación correspondiente a la relación que a continuación se describe: ----------

OFICIALIA GENERAL OPERATIVA,

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.1	Arqueo de caja.	**NO APLICA**
1.2	Fondo fijo de caja.	**NO APLICA**
1.3.1	Bancos – Cuentas de Cheques).	**NO APLICA**
1.3.2	Bancos – Cuentas de Firmas Autorizadas.	**NO APLICA**
1.4	Inversiones.	**NO APLICA**
1.5	Deudores diversos.	**NO APLICA**
1.6	Acreedores diversos.	**NO APLICA**
1.7	Deuda Pública.	**NO APLICA**
1.8.1	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la Auditoria Superior de la Federación.	**NO APLICA**
1.8.2	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la auditoria superior del estado de Jalisco.	**NO APLICA**
1.8.3	Estado que guarda la entrega de documentación e informes en contestación a contraloría del estado.	**NO APLICA**
1.9.1	Enumeración y clasificación de sellos oficiales.	**NO APLICA**
1.9.2	Enumeración y clasificación de oficios.	**NO APLICA**
1.9.3	Enumeración y clasificación de recibos oficiales.	**NO APLICA**
1.9.4	Enumeración y clasificación de archivos, expedientes.	**NO APLICA**
2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.1	Inventario de bienes Muebles.	**14-15**
2.2	Inventario de bienes Inmuebles.	**NO APLICA**
2.3	Inventario de Vehículos.	**16**
2.3.1	Inventario de vehículos obsoletos y fuera de circulación.	**NO APLICA**

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

2.3.2	Inventario de vehículos siniestrados.	**NO APLICA**
2.3.3	Inventario de parque vehicular de Motocicletas.	**NO APLICA**
2.3.4	Inventario de parque vehicular bicicletas.	**NO APLICA**
2.4.1	Inventario de armamento.	**NO APLICA**
2.4.2	Inventario de Municiones.	**NO APLICA**
2.4.3	Inventario de Chalecos antibalas.	**NO APLICA**
2.4.4	Inventario de equipos de radiocomunicaciones.	**NO APLICA**
2.4.5	Inventario de implementos policiales.	**NO APLICA**
2.5	Equipos de cómputos.	**17**
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación.	**NO APLICA**
2.5.2	Equipos de cómputo funcionando.	**18**
2.6	Software de equipos de cómputo.	**NO APLICA**
2.7	Material Bibliográfico.	**NO APLICA**
2.8	Formas valoradas.	**NO APLICA**
2.9	Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato.	**NO APLICA**
2.10	Inventario de bienes de consumo.	**NO APLICA**
2.11	Inventario de equipos médicos.	**NO APLICA**
2.12	Inventario de piezas arqueológicas, exposiciones, galería y obras de arte.	**NO APLICA**
2.13	Estudios programas y proyectos.	**NO APLICA**
2.14	Historiales médicos de pacientes.	**NO APLICA**
2.15	Existencias físicas de medicamentos.	**NO APLICA**
3. EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Plantilla del personal.	**19**

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

3.2	Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos.	**NO APLICA**
3.3	Juicios laborales vigentes.	**NO APLICA**
3.4	Personal contratado por honorarios.	**NO APLICA**
3.4.1	Personal contratado por honorarios pendientes de pago.	**NO APLICA**
3.5	Relación de personal con incapacidad médica.	**NO APLICA**
3.6	Manuales de Organización y Procesos.	**NO APLICA**
3.7	Relación de nóminas de pago en medio magnético.	**NO APLICA**
4. EXPEDIENTE FISCAL		
4.1	Padrones Fiscales	**NO APLICA**
4.1.1	Padrones Fiscales (Dirección de Padrón y Licencias)	**NO APLICA**
4.1.2	Padrones Fiscales (Dirección de Catastro)	**NO APLICA**
4.1.3	Tramites en Proceso	**NO APLICA**
4.2.1	Multas	**NO APLICA**
4.2.2	Infracciones	**NO APLICA**
4.2.3	Medios de Apremio para el cobro	**NO APLICA**
4.3	Obligaciones Fiscales ante la Auditoria federal y estatal.	**NO APLICA**
5. EXPEDIENTES GENERALES		
5.1.1	Contratos Vigentes con entidades públicas.	**NO APLICA**
5.1.2	Contratos Vigentes con entidades privadas.	**NO APLICA**
5.2	Acuerdos de ayuntamiento. (Utilizado para los asuntos del pleno de ayuntamiento y comisiones edilicias del ayuntamiento).	**NO APLICA**
5.3.1	Documentación oficial general.	**20-32**
5.3.2	Expedientes Jurídicos.	**NO APLICA**

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

5.4	Relación de sellos	33
5.5	Libros de acta de ayuntamiento (secretaria general del ayuntamiento).	NO APLICA
5.6	Asuntos pendientes yo en trámite por Área.	NO APLICA
5.7	Control de pólizas de registro contable del municipio.	NO APLICA
5.8	Relación de expedientes de adquisiciones.	NO APLICA
5.9	Convenios entre el ayuntamiento e instituciones públicas y /o privadas.	NO APLICA
5.10	Padrón de proveedores.	NO APLICA
6. EXPEDIENTE DE OBRAS PUBLICAS		
6.1	Documentación Oficial.	NO APLICA
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Numero Oficial.	NO APLICA
6.1.2	Licencias de Construcción.	NO APLICA
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	NO APLICA
6.1.4	Licencias de subdivisión de Predios.	NO APLICA
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	NO APLICA
6.1.6	Licencias de Re-lotificación de Predios.	NO APLICA
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	NO APLICA
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	NO APLICA
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	NO APLICA
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	NO APLICA
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	NO APLICA
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	NO APLICA
6.13	Actas de Infracción de Obras Públicas.	NO APLICA
6.2	Asuntos pendientes yo en trámite por Área.	NO APLICA

Gabriela

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

El **C. OSVALDO ADAN BERNACHE VALENZUELA** de generales anteriormente descritas, hace entrega de 04 (cuatro) legajos, que contienen los anexos de información de la **OFICIALIA GENERAL OPERATIVA**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, para lo cual se levanta la presenta acta. ----------

El **C. OSVALDO ADAN BERNACHE VALENZUELA** manifiesta que, bajo protesta de conducirse con verdad, ha proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta al **C. GABRIEL CABRAL ROQUE** quien recibe con las reservas de Ley, en resguardo los recursos, bienes y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional.----------

Así mismo, y en un término no mayor a 30 días hábiles contados a partir del acto de entrega deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de que surja alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del Órgano Interno de Control, según lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. ----------

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la presenta Acta de Entrega - Recepción Intermedia de la **OFICIALIA GENERAL OPERATIVA** del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, de la Administración Pública Municipal del periodo 2024 - 2027, en el Municipio de Tonalá Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas con (cero) minutos del día 01 de septiembre del 2026 (dos mil veintiséis) en el que se dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.----------

LOS SERVIDORES PÚBLICOS

SALIENTE	**ENTRANTE**
C. OSVALDO ADAN BERNACHE VALENZUELA	C. GABRIEL CABRAL ROQUE

Rocio Carrillo

Scanned with CamScanner

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. ERIKA MONTSERRAT ESPARZA RAMIREZ
Auditor Interno

TESTIGOS DE ASISTENCIA

SALIENTE	**ENTRANTE**
C. ROCIO ALEJANDRA CARRILLO RODRIGUEZ	C. GERMAN URIAS NAVARRO

Scanned with CamScanner