



Oficio.- DRH/1043/2026
Asunto.- Informe de Actividades
Tonalá Jalisco; a 30 de julio del 2026

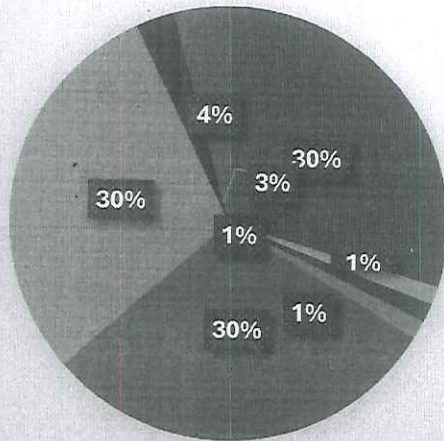
LIC. MAGDA LORENA LÓPEZ GUTIÉRREZ
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Conforme y en base a las atribuciones del **Artículo 315** del “**REGLAMENTO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TONALA JALISCO**” La Dirección de Recursos Humanos tiene como titular a un funcionario público que se denomina Director de Recursos Humanos, por conforme a sus obligaciones se anexa calendario de actividades que corresponde a lo que a continuación se menciona:

INFORME DE ACTIVIDADES

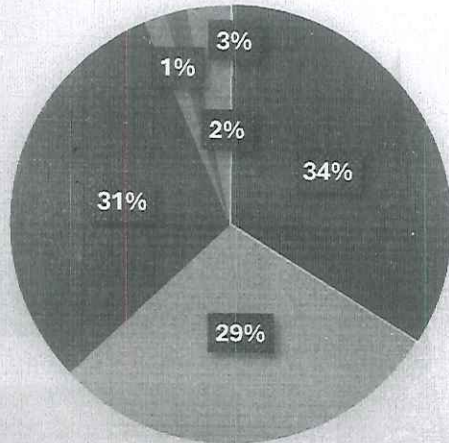
ENERO		FEBRERO		MARZO	
TRABAJO DE OFICINA	21	TRABAJO DE OFICINA	21	TRABAJO DE OFICINA	18
MESA DE TRABAJO CON ÁREAS DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA TEMAS DE CAPACITACIÓN	1	ATENCIÓN A DIRECTORES, JEFES Y SERVIDORES PÚBLICOS	18	ATENCIÓN A DIRECTORES, JEFES Y SERVIDORES PÚBLICOS	18
VISITAS A LAS ÁREAS PARA TEMAS DE CAPACITACIÓN	1	ATENCIÓN A SINDICATOS	19	ATENCIÓN A SINDICATOS	21
REUNIÓN CON LA JEFATURA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA TEMAS DE CAPACITACIÓN	1	REUNIÓN CON LA JEFATURA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA TEMAS DE CAPACITACIÓN	1	ENTREGA DE CHEQUES	2
ATENCIÓN A DIRECTORES, JEFES Y SERVIDORES PÚBLICOS	21	CAPACITACIÓN DE REDACCIÓN JURÍDICA	1	CAPACITACION DE DERECHOS HUMANOS Y SERVICIOS PÚBLICOS	3
ATENCIÓN A SINDICATOS	21	ENTREGA DE CHEQUES	2	CAPACITACIÓN DE REDACCIÓN JURIDICA	1
ENTREGA DE CHEQUES	2				
FIRMA DE NOMBRAMIENTOS	3				

ENERO



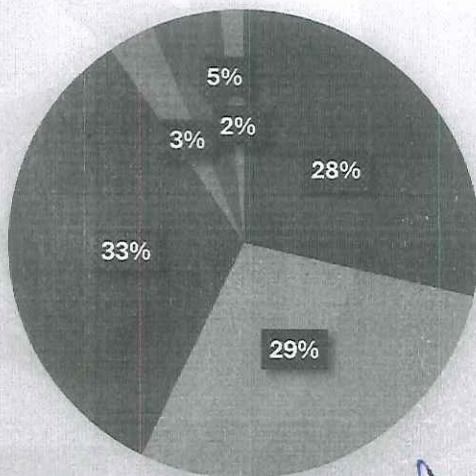
- Trabajo de Oficina
- Mesa de trabajo con areas de gobierno municipal para temas de capacitacion
- visitas a las areas para temas de capacitacion
- Reunion con la Jefatura de Desarrollo Organizacional para temas de capacitacion
- Atención a Directores, Jefes y Servidores Públicos

FEBRERO



- Trabajo de Oficina
- Atención a Directores, Jefes y Servidores Públicos
- Atención a Sindicatos
- Reunion con la Jefatura de Desarrollo Organizacional para temas de capacitacion
- capacitacion de redaccion juridica

MARZO



- Trabajo de oficina
- Atención a Directores, Jefes y Servidores Públicos
- Atención a Sindicatos
- Entrega de cheques
- Capacitacion de Derechos Humanos y servicios publicos
- capacitacion de Redaccion Jurídica

Sin más por el momento me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"TONALÁ, CUNA ARTESANAL DE MÉXICO"

LIC. LAZARO MORALES VICENCIO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS