

**Acta de la I Sesión Extraordinaria del Sistema Municipal  
Anticorrupción de Tonalá, Jalisco.**

En la ciudad de Tonalá, Jalisco, siendo las 13:00 horas del día 25 veinticinco de febrero de dos mil veintiséis, dentro de las instalaciones del Órgano Interno de Control, ubicado en C. Francisco I. Madero #84-A, Colonia Centro, Tonalá, Jalisco; se encuentran presentes los C.C. Eduardo Enrique Marín Vivar, Presidente del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá, Jalisco; Magda Lorena López Gutiérrez, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Juan José de Anda González, Titular del Órgano Interno de Control, la C. María Guadalupe Medrano Lemus, Directora de Participación Ciudadana, y el Lic. Lázaro Morales Vicencio, Director de Recursos Humanos, con el fin de realizar la **Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá, Jalisco**, de conformidad del artículo 11 de la ley del Sistema Anticorrupción Del Estado De Jalisco.

**PRESIDENTE.**

Buenas tardes integrantes y de más personas que nos acompañan sean ustedes bienvenidos hoy miércoles 25 veinticinco de febrero del 2026 dos mil veintiséis a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Municipal Anticorrupción del Municipio de Tonalá, Jalisco.

Para dar inicio a esta sesión, le solicito al Secretario Técnico nombrar lista de asistencia a fin de verificar la existencia de quórum legal.

**SECRETARIO TÉCNICO.**

Para dar inicio a esta sesión, se nombra lista de asistencia a fin de verificar la existencia de quórum legal.

Procedo a tomar lectura de la lista de asistencia:

1. C. Eduardo Enrique Marín Vivar. Presidente del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá, Jalisco. **(Presente)**

2. C. Lorena Raudales García. Suplente del Presidente del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá, Jalisco. **(Ausente)**
3. Lic. Magda Lorena López Gutiérrez. Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tonalá, Jalisco. **(Presente)**
4. Lic. Juan José De Anda González. Titular del Órgano Interno de Control y Secretario Técnico del Sistema Municipal Anticorrupción del Municipio de Tonalá, Jalisco. **(Presente)**
5. C. Ma Guadalupe Medrano Lemus. Directora de Participación Ciudadana del Municipio de Tonalá, Jalisco, como invitada permanente. **(Presente)**
6. Lic. Lázaro Morales Vicencio. Director de Recursos Humanos del Municipio de Tonalá, Jalisco, como invitado permanente. **(Presente)**

Les informo, que se cuenta con la mayoría de los asistentes, de tal manera, se declara la existencia de quórum legal.

#### **PRESIDENTE.**

Como **punto dos** de la sesión se le pide al secretario técnico de lectura a la orden del día.

#### **SECRETARIO TÉCNICO.**

Como indica el Presidente, se da lectura a la propuesta del orden del día, el cual es la siguiente:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal;
2. Lectura del orden el día y, en su caso, su aprobación;
3. Lectura y, en su caso, aprobación del acta de la VIII Sesión Ordinaria del Sistema Municipal Anticorrupción;



y deliberación correspondiente por parte de los integrantes presentes, y no existiendo observaciones adicionales que formular, se somete a votación. **El cual es aprobado por unanimidad.**

**PRESIDENTE.**

Como **punto cinco** de la sesión se le pide al secretario técnico continúe con la del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO.**

Como indica el Presidente, se realiza el seguimiento de solicitud al Mtro. Luis Ramón Esparza Sezate, Director General de Administración y Desarrollo Humano, con atención al Lic. Lázaro Morales Vicencio, Director de Recursos Humanos, para que se realice una revisión de la plantilla del personal autorizada del Ayuntamiento de Tonalá, para verificar si se cumple con los perfiles de los puestos asignados.

Derivado de la revisión efectuada a la plantilla del personal, conforme a los perfiles de puestos establecidos, se informa que el personal revisado cumple con los requisitos y disposiciones establecidos en la normatividad aplicable. Asimismo, se continuará con un análisis más exhaustivo y detallado de la plantilla del personal del Ayuntamiento, con la finalidad de verificar el cumplimiento de los perfiles y requisitos correspondientes en la totalidad de las áreas y servidores públicos.

**PRESIDENTE.**

Como **punto seis** de la sesión se le pide al secretario técnico continúe con la del orden del día.

**SECRETARIO TÉCNICO.**

Como indica el Presidente, pregunto a los integrantes de la Comisión, ¿si tienen algún asunto por tratar?

No habiendo asuntos adicionales que atender por parte de los presentes, se continúa con el siguiente punto del orden del día.

*Para favor de la  
Mesa de  
Medios  
COP*

**PRESIDENTE.**

Como punto siete y último del orden del día, agradezco su presencia, por lo que siendo agotados todos los puntos del orden del día se da por concluida la **Primera Sesión Extraordinaria Del Sistema Municipal Anticorrupción Del Municipio De Tonalá, Jalisco**, celebrada el día **25 veinticinco de febrero de 2026 dos mil veintiséis**, siendo las **14:50** se dan por concluidos los trabajos de la presente sesión.

Firmando para constancia los que en ella participaron y quisieron hacerlo. Que conste.

<p><b>Presidente del Sistema Municipal Anticorrupción.</b> C. Eduardo Enrique Marín Vivar</p>	
<p><b>Secretario Técnico.</b> <b>Titular del Órgano Interno de Control.</b> Lic. Juan José de Anda González</p>	
<p><b>Titular de la Unidad de Transparencia</b> Lic. Magda Lorena López Gutiérrez</p>	
<p><b>Invitada Permanente.</b> <b>Directora de Participación Ciudadana.</b> C. Ma Guadalupe Medrano Lemus.</p>	<p><i>Ma Guadalupe Medrano Lemus.</i></p>

<p><b>Invitado Permanente.</b> <b>Director de Recursos Humanos.</b> Lic. Lázaro Morales Vicencio.</p>	
---	--

Esta foja de firmas es parte integral del acta correspondiente a la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Municipal Anticorrupción de Tonalá, Jalisco, celebrada el día 25 veinticinco de febrero del año 2026 dos mil veintiséis.