AYUNTAMIENTO DE TONALÁ, JALISCO.
ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN INTERMEDIA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEL PERIODO 2024 - 2027

DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ

En la Ciudad de Tonalá, Jalisco, siendo las 11:00 (once) horas con 30 (treinta) minutos del día 31 (treinta y uno) de diciembre de 2025 (dos mil veinticinco) estando debidamente constituidos en la oficina que ocupa la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, sito el inmueble marcado con el número 1-A de la calle Avenida Juárez, en la colonia Rancho de la Cruz , del Municipio de Tonalá, Jalisco, y con fundamento en lo estipulado en los artículos 3 fracción II, 22, 25, 26 y demás aplicables de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 2 fracción I, 9, 15 y 23 del Reglamento de la Ley de Entrega - Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios; 3, 4, 5 y 6 del Reglamento del Procedimiento de Entrega - Recepción para el Municipio de Tonalá, Jalisco; y 1, 2, 3, y 5 y del Manual de Entrega-Recepción para el Municipio de Tonalá, Jalisco, y bajo la premisa de que se incurrirá en falta administrativa no grave el servidor público cuyos actos u omisiones incumplan o transgredan lo contenido en las obligaciones descritas en artículo 49 fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realiza el presente Acto de Entrega - Recepción Intermedia de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, de la Administración Pública Municipal del periodo 2024 - 2027 , en el Municipio de Tonalá Jalisco, estando presentes la **C. ALEJANDRA MAGAÑA MORQUECHO, en su carácter de Servidor Público Jerárquico Saliente**, quien hace la entrega del cargo de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, y del área correspondiente a partir del día 31 (treinta y uno) de diciembre de 2025 (dos mil veinticinco) a la **C. LESLIE VICTORIA RIOS MENDOZA,** quien es la persona designada por el C. Sergio Armando Chávez Dávalos ., en su carácter de **Presidente Municipal**, para llevar a cabo este proceso de Entrega – Recepción Intermedia, quien recibe **en su carácter de Servidor Público Entrante;** mismos que se identifican con Credencial para Votar con número de folio 2728081288875 expedida por el Instituto Nacional Electoral el primero y con Credencial para Votar con número de folio, 2728078249316, expedida por el Instituto

Ana Rosa Solano Glez

Nacional Electoral el segundo respectivamente, quienes manifiestan tener su domicilio en la calle Azalea con el número oficial 578 en el fraccionamiento Bellavista, C.P. 45400, del Municipio de Tonalá, Jalisco; y en la calle Nacimiento Norte con el número oficial 23, en el fraccionamiento Jardines de la Reina, C.P. 45410 del Municipio de Tonalá, Jalisco; el como también, comparece en este acto la C. ERIKA MONTSERRAT ESPARZA RAMÍREZ, en representación del Órgano Interno de Control del Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco, en su carácter de Auditor Interno, quien se identifica con Gafete oficial con el número de empleado 9884, expedida por el H. Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Jalisco y manifiesta tener su domicilio en la calle Francisco I. Madero con el número oficial 84 A, en la Colonia Tonalá Centro, C.P.45400 en el Municipio de Tonalá, Jalisco, a efecto de intervenir en el proceso de Entrega – Recepción Intermedia de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ.**----------

Acto seguido, los servidores públicos Saliente y Entrante, designan como testigos de asistencia a los **C.C. MARTHA ROSALIA GOMEZ AHUMADA Y ANA ROSA SOLANO GONZALEZ,** identificándose con Credencial para Votar con el número de folio 2691044953375, expedida por el Instituto Nacional Electoral la primera; y con Credencial para Votar con número de folio 3394001331427, expedida por el Instituto Federal Electoral, la segunda respectivamente, quienes manifiestan tener su domicilio en la calle Privada Liceo con el número oficial 354, en la colonia El Mirador, C.P. 45400, en el Municipio de Tonalá, Jalisco, la primera; **TESTIGO 1** y en la calle Fenix, con el número oficial 42, en el Fraccionamiento Hacienda Santa Fé, C.P. 45653, del Municipio de Tlajomulco de Zúñiga, Jalisco; la segunda respectivamente. **TESTIGO 2**----------

Acreditadas las personalidades con las que comparecen los participantes se procede a la Entrega - Recepción Intermedia de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación correspondiente a la relación que a continuación se describe: ----------

Ana Rosa Solano Glez

DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ,

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FOLIOS
1. EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL		
1.1	Arqueo de caja.	**NO APLICA**
1.2	Fondo fijo de caja.	**NO APLICA**
1.3.1	Bancos – Cuentas de Cheques).	**NO APLICA**
1.3.2	Bancos – Cuentas de Firmas Autorizadas.	**NO APLICA**
1.4	Inversiones.	**NO APLICA**
1.5	Deudores diversos.	**NO APLICA**
1.6	Acreedores diversos.	**NO APLICA**
1.7	Deuda Pública.	**NO APLICA**
1.8.1	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la Auditoria Superior de la Federación.	**NO APLICA**
1.8.2	Estado que guarda la entrega de la cuenta pública y de los informes semestrales a la auditoria superior del estado de Jalisco.	**NO APLICA**
1.8.3	Estado que guarda la entrega de documentación e informes en contestación a contraloría del estado.	**NO APLICA**
1.9.1	Enumeración y clasificación de sellos oficiales.	**NO APLICA**
1.9.2	Enumeración y clasificación de oficios.	**NO APLICA**
1.9.3	Enumeración y clasificación de recibos oficiales.	**NO APLICA**
1.9.4	Enumeración y clasificación de archivos, expedientes.	**NO APLICA**
2. EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2.1	Inventario de bienes Muebles.	**14 AL 22**

Ana Rosa Solano Glez

2.2	Inventario de bienes Inmuebles.	**NO APLICA**
2.3	Inventario de Vehículos.	**NO APLICA**
2.3.1	Inventario de vehículos obsoletos y fuera de circulación.	**NO APLICA**
2.3.2	Inventario de vehículos siniestrados.	**NO APLICA**
2.3.3	Inventario de parque vehicular de Motocicletas.	**NO APLICA**
2.3.4	Inventario de parque vehicular bicicletas.	**NO APLICA**
2.4.1	Inventario de armamento.	**NO APLICA**
2.4.2	Inventario de Municiones.	**NO APLICA**
2.4.3	Inventario de Chalecos antibalas.	**NO APLICA**
2.4.4	Inventario de equipos de radiocomunicaciones.	**NO APLICA**
2.4.5	Inventario de implementos policiales.	**NO APLICA**
2.5	Equipos de cómputos.	**23**
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación.	**NO APLICA**
2.5.2	Equipos de cómputo funcionando.	**24**
2.6	Software de equipos de cómputo.	**NO APLICA**
2.7	Material Bibliográfico.	**NO APLICA**
2.8	Formas valoradas.	**NO APLICA**
2.9	Inventario de bienes muebles e inmuebles en comodato.	**NO APLICA**
2.10	Inventario de bienes de consumo.	**NO APLICA**
2.11	Inventario de equipos médicos.	**NO APLICA**
2.12	Inventario de piezas arqueológicas, exposiciones, galería y obras de arte.	**NO APLICA**
2.13	Estudios programas y proyectos.	**NO APLICA**

Ana Rosa Solano Glez

2.14	Historiales médicos de pacientes.	**NO APLICA**
2.15	Existencias físicas de medicamentos.	**NO APLICA**
3. EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Plantilla del personal.	**25**
3.2	Sueldos y prestaciones adeudadas a los servidores públicos.	**NO APLICA**
3.3	Juicios laborales vigentes.	**NO APLICA**
3.4	Personal contratado por honorarios.	**NO APLICA**
3.4.1	Personal contratado por honorarios pendientes de pago.	**NO APLICA**
3.5	Relación de personal con incapacidad médica.	**NO APLICA**
3.6	Manuales de Organización y Procesos.	**26**
3.7	Relación de nóminas de pago en medio magnético.	**NO APLICA**
4. EXPEDIENTE FISCAL		
4.1	Padrones Fiscales	**NO APLICA**
4.1.1	Padrones Fiscales (Dirección de Padrón y Licencias)	**NO APLICA**
4.1.2	Padrones Fiscales (Dirección de Catastro)	**NO APLICA**
4.1.3	Tramites en Proceso	**NO APLICA**
4.2.1	Multas	**NO APLICA**
4.2.2	Infracciones	**NO APLICA**
4.2.3	Medios de Apremio para el cobro	**NO APLICA**
4.3	Obligaciones Fiscales ante la Auditoria federal y estatal.	**NO APLICA**
5. EXPEDIENTES GENERALES		
5.1.1	Contratos Vigentes con entidades públicas.	**NO APLICA**
5.1.2	Contratos Vigentes con entidades privadas.	**NO APLICA**

5.2	Acuerdos de ayuntamiento. (Utilizado para los asuntos del pleno de ayuntamiento y comisiones edilicias del ayuntamiento).	**NO APLICA**
5.3.1	Documentación oficial general.	**27**
5.3.2	Expedientes Jurídicos.	**NO APLICA**
5.4	Relación de sellos	**28**
5.5	Libros de acta de ayuntamiento (secretaria general del ayuntamiento).	**NO APLICA**
5.6	Asuntos pendientes yo en trámite por Área.	**NO APLICA**
5.7	Control de pólizas de registro contable del municipio.	**NO APLICA**
5.8	Relación de expedientes de adquisiciones.	**NO APLICA**
5.9	Convenios entre el ayuntamiento e instituciones públicas y /o privadas.	**NO APLICA**
5.10	Padrón de proveedores.	**NO APLICA**
6. EXPEDIENTE DE OBRAS PUBLICAS		
6.1	Documentación Oficial.	**NO APLICA**
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Numero Oficial.	**NO APLICA**
6.1.2	Licencias de Construcción.	**NO APLICA**
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	**NO APLICA**
6.1.4	Licencias de subdivisión de Predios.	**NO APLICA**
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	**NO APLICA**
6.1.6	Licencias de Re-lotificación de Predios.	**NO APLICA**
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	**NO APLICA**
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	**NO APLICA**
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	**NO APLICA**

Ana Rosa Solano Glez

6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	**NO APLICA**
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	**NO APLICA**
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	**NO APLICA**
6.13	Actas de Infracción de Obras Públicas.	**NO APLICA**
6.2	Asuntos pendientes yo en trámite por Área.	**NO APLICA**

La **C. ALEJANDRA MAGAÑA MORQUECHO,** de generales anteriormente descritas, hace entrega de 04 (cuatro) legajos, que contienen los anexos de información de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, para lo cual se levanta la presenta acta. ----------

La **C. ALEJANDRA MAGAÑA MORQUECHO,** manifiesta que, bajo protesta de conducirse con verdad, ha proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta a la **C. LESLIE VICTORIA ARIOS MENDOZA,** quien recibe con las reservas de Ley, en resguardo los recursos, bienes y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional.----------

Así mismo, y en un término no mayor a 30 días hábiles contados a partir del acto de entrega deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de que surja alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del Órgano Interno de Control, según lo establecido en los artículos 27 y 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. ----------

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la presenta Acta de Entrega - Recepción Intermedia de la **DELEGACION MUNICIPAL DE RANCHO DE LA CRUZ**, del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, de la Administración Pública Municipal del periodo 2024 - 2027, en el Municipio de Tonalá Jalisco, siendo las 12:00 (doce) horas con 00 (cero) minutos del día 31 de diciembre de 2025 (dos mil veinticinco) en el que se dio inicio, firmando para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.----------

---

Ana Rosa Solano Glez

LOS SERVIDORES PÚBLICOS

SALIENTE	ENTRANTE
C. ALEJANDRA MAGAÑA MORQUECHO	C. LESLIE VICTORIA RIOS MENDOZA

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. ERIKA MONTSERRAT ESPARZA RAMÍREZ
Auditor Interno

TESTIGOS DE ASISTENCIA

SALIENTE	ENTRANTE
C. MARTHA ROSALIA GOMEZ AHUMADA	C. ANA ROSA SOLANO GONZALEZ