TONALÁ
CIUDAD DE LA TRANSFORMACIÓN

Acuse

GOBIERNO MUNICIPAL DE TONALÁ
17:42
07 MAYO 2024
RECIBIDO

TONALÁ
Gobierno
2021-2024

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD LABORAL**
**EXPEDIENTE PARL/09/2024**
**ACUERDO DE CONCLUSIÓN ANTICIPADA.**

**TONALÁ, JALISCO A 06 SEIS DE MAYO DEL AÑO 2024 DOS MIL VEINTICUATRO.**

Por recibido el oficio **CGSPSEM/215/2024**, de fecha 08 ocho de abril del año 2024 dos mil veinticuatro, signado por el **LIC. MIGUEL MAGAÑA OROZCO** Coordinador del Gabinete de Seguridad, Prevención , Servicios de Emergencia y Movilidad del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco; presentado ante esta Dirección de Relaciones Laborales el día 11 de abril del año 2024, a través del cual remite 1 un acta administrativa original signada por **LIC. FERNANDO GARCÍA VEGA** Director de Prevención Social del Delito, respecto al día 1 del mes de abril del año 2024, levantada en contra de la Servidora Pública de nombre **ÁNGELA MARÍA CARRILLO GARCÍA,** con número de empleado 2637, desempeñando funciones en a la Dirección de Prevención Social del Delito, Asimismo; Visto el contenido de dicho oficio, el suscrito tiene a bien dictar el siguiente;

**A C U E R D O:**

**PRIMERO.-** Radíquese el presente bajo el número de expediente **PARL/09/2024** y regístrese en el Libro de Gobierno respectivo únicamente para efectos de control administrativo, junto con los documentos antes mencionados, para que surtan sus efectos legales correspondientes.

**SEGUNDO.** - De conformidad con lo establecido por el artículo 26, fracción III, inciso d), de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a su letra dice:

> *"...Artículo 26.- El procedimiento administrativo de responsabilidad laboral se desahogará conforme a lo siguiente:*
>
> *III. Revisión de documentación: el órgano de control disciplinario revisará que la documentación cubra las siguientes formalidades:*



Escaneado con CamScanner

***d) Que las documentales públicas que sean remitidas como probanza sean remitidas en original o copia fotostática certificada por quien tenga fe pública conforme a la ley o reglamento.***

***El no cumplimiento de alguna de las formalidades descritas será causa de la conclusión anticipada del procedimiento sin responsabilidad para el servidor público señalado.***

Lo anterior, en virtud de que derivado de la revisión de los documentos remitidos mediante oficio **CGSPSEM/215/2024**, no se desprende que haya sido adjuntado medio de prueba alguno en original o copia fotostática certificada por quien tenga fe pública conforme a la ley o reglamento, así como elementos para acreditar la supuesta responsabilidad de la servidora pública, tales como las documentales pertinentes a cada caso concreto, verbigracia, actas circunstanciadas, constancias de hechos, listas de asistencia y demás elementos que tengan relación con los hechos señalados.----------

Atendiendo lo anterior, es que al no contar con documentación en original y/o en copias certificadas, remitidas como medio de prueba en apoyo al acta administrativa adjuntada y demás elementos para acreditar la presunta responsabilidad, no se tienen por cumplidos los requisitos previstos en el artículo 26 fracción III, inciso d) de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.----------

**TERCERO.-** En virtud de las omisiones en las que incurrió el **LIC. FERNANDO GARCÍA VEGA**, en su carácter de Director de Prevención Social del Delito, al no dar debido cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 fracción III, inciso d), de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios, mismos que han sido analizados en el punto inmediato anterior, lo procedente es **DECRETAR LA**

Escaneado con CamScanner

**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDAD LABORAL**
**EXPEDIENTE PARL/09/2024**
**ACUERDO DE CONCLUSIÓN ANTICIPADA.**

**CONCLUSIÓN ANTICIPADA DEL PROCEDIMIENTO SIN RESONSABILIDAD PARA EL SERVIDOR PÚBLICO**, de conformidad con lo establecido en el último párrafo de la fracción III del artículo 26 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios.----------

**CUARTO.-** Notifíquese el presente acuerdo al **LIC. MIGUEL MAGAÑA OROZCO** en su carácter de Coordinador del Gabinete de Seguridad, Prevención, Servicios de Emergencia y Movilidad del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco, así como al **LIC. FERNANDO GARCÍA VEGA**, en su carácter de Director de Prevención Social del Delito; ambos para su conocimiento y efectos legales conducentes.----------

Así lo resolvió el Lic. Pedro Méndez Campechano, Director de Relaciones Laborales del Ayuntamiento de Tonalá, Jalisco.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS TONALÁ, JAL. 2021-2024
DIRECCIÓN DE RELACIONES LABORALES

**LIC. PEDRO MÉNDEZ CAMPECHANO**
DIRECTOR DE RELACIONES LABORALES
DEL AYUNTAMIENTO DE TONALÁ, JALISCO.

PMC/JCSG

Escaneado con CamScanner